

VŠĮ ŠALČININKŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO 2024-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1.	VšĮ Šalčininkų PSPC korupcijos prevencijos programos, jos įgyvendinimo priemonių plano rengimas, tikslinimas			
1.1.	Asmenį atsakingo už korupcijos prevenciją PSPC paskyrimas (tikslinimas)	PSPC direktorius	Nuolat	Paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą PSPC
1.2.	2024-2025 korupcijos prevencijos Programos ir Programos įgyvendinimo priemonių plano parengimas, patvirtinimas, atnaujinimas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos kontrolę, PSPC direktorius	2024 m. sausio mėn., vėliau nuolat	Parengta, patvirtinta Programa bei jos įgyvendinimo planas
1.3.	PSPC darbuotojus pasirašytinai supažindinami su korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo planu	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos kontrolę, PSPC sekretorė, personalo reikalų tvarkytoja	2024 m. sausio mėn.	PSPC darbuotojai supažindinti pasirašytinai
1.4.	Kasmet peržiūrėti, patikslinti korupcijos prevencijos Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos planą ir kontrolės vykdymą	Kasmet sausio mėn.	Korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių įgyvendinimo patikslinimas.
1.5.	PSPC korupcijos prevencijos plano 2024-2025 m. ir jo įgyvendinimo planą pateikti Šalčininkų rajono savivaldybei ir LR SAM Antikorupcijos ir atitikties skyriui	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos kontrolę, PSPC sekretorė, personalo reikalų tvarkytoja	2024 m. sausio mėn.	PSPC korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas pateikti rajono savivaldybei ir LR SAM antikorupcijos ir atitikties skyriui.
2.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę			
2.1.	STT nustatyta tvarka atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą bei nustatyti korupcijos rizikos veiksmus	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos planą ir kontrolės vykdymą	Kasmet III-IV ketvirtį	Atliktas korupcijos rizikos veiksmų ir korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas

2.2.	Parengti nustatyti korupcijos rizikos veiksmų pašalinimo, mažinimo planą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos planą ir kontrolės vykdymą	Laike 10 darbo dienų nuo plano patvirtinimo	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksmų pašalinimo ar mažinimo planas
3.	Plėsti viešumą ir atvirumą PSPC, teikiant viešąsias ar administracines paslaugas, priimant sprendimus			
3.1.	Vykdam pacientų, interesantų apklausas, siekiant išsiaiškinti jų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį bei nustatyti galimos korupcijos apraiškas	Vidaus medicinos auditas	Kasmet IV ketvirtis	Pacientų anketavimas įvykdytas, pateikta analizė
3.2.	Užtikrinti PSPC darbuotojų Elgesio kodekso nuostatų vykdymo kontrolę ir priežiūrą	PSPC direktorius, ambulatorijų vedėjai, vyr.slaugytoja	Nuolat	PSPC darbuotojai pasirašytinai supažindinti su Elgesio kodeksu
3.3.	PSPC vidaus tvarkos taisyklių viešinimas	PSPC sekretorė, personalo reikalų tvarkytoja	Nuolat	Paviešintos PSPC Vidaus tvarkos taisyklės
3.4.	Skelbti informaciją apie teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos kontrolę	Nuolat	Informacija paskelbta įstaigos svetainėje, stenduose
4.	Plėsti PSPC vykdomų veiklos procedūrų aiškumą, skaidrumą			
4.1.	Viešai skelbti PSPC svetainėje LR SAM patvirtinta MN 14:2019 Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė sudaryti galimybę ja naudotis PSPC	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos kontrolę, PSPC sekretorė, personalo reikalų tvarkytoja	Nuolat	Nuolat paviešinama interneto svetainėje bei sudaryta galimybė ją naudotis PSPC
4.2.	Skelbti informaciją apie PSPC šeimos gydytojo skiriamus nemokamus tyrimus	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos kontrolę, PSPC sekretorė, personalo reikalų tvarkytoja	Nuolat	Informacija skelbiama
4.3.	Pacientų registraciją paslaugoms gauti vykdyti tik per išankstinę pacientų registracijos sistemą - IPR	PSPC registratūros darbuotojai, apylinkių administratoriai, bendrosios praktikos slaugytojai	Nuolat	Pacientų registracija vykdoma per IPR sistemą

4.4.	PSPC svetainėje skelbti pacientų teises ir pareigas, vadovaujantis Pacientų teisių ir žalos atlyginimo įstatymo nuorodomis	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos kontrolę	Nuolat	Informacija skelbiama
4.5.	PSPC svetainėje sudaryti galimybę, pacientams teikti savo nuomones apie jų pasitenkinimą, nepasitenkinimą suteiktomis paslaugomis, apie PSPC veiklos trukūmus ir kt. nuomones	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos kontrolę, IS specialistai	2024 m. II pusmetis	Pacientams suteikta galimybė teikti savo nuomonę PSPC svetainėje
4.6.	Formoje Nr.025/a-LK asmens ambulatorinio gydymo kortelėje pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas	PSPC gydytojai, bendrosios praktikos slaugytojai	Nuolat	Informacija apie suteiktas mokamas paslaugas pildoma statistinėje formoje 025/a-LK
5.	Ugdyti darbuotojų patikimumą, sąžiningumą bei lojalumą įstaigai			
5.1.	PSPC darbuotojų nepakantumo, atsparumo korupcijai mokymas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos kontrolę PSPC	Nuolat	Mokymai pravęsti. Korupciją netoleruojančių darbuotojų skaičius didėjo
5.2.	PSPC darbuotojų mokymai vadovaujantis SAM „Dėl LNSS įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo įsakymu	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos kontrolę	2024 m. 2025 m.	Mokymai pravęsti
5.3.	Naujai įdarbinamų darbuotojų supažindinimas su Elgesio kodeksu, pasirašytinai	PSPC sekretorė, personalo reikalų tvarkytoja	Nuolat	Naujai priimami darbuotojai supažindinami
5.4.	Naujai įdarbinamų darbuotojų supažindinimas su PSPC vidaus tvarkos taisyklėmis	PSPC sekretorė, personalo reikalų tvarkytoja	Nuolat	Naujai įdarbinti darbuotojai supažindinti su Vidaus tvarkos taisyklėmis
6.	Plėtoti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą			
6.1.	Kasmet iki gruodžio 1 d. PSPC svetainėje viešinti viešųjų pirkimų planą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos kontrolę, IS specialistas	Kasmet iki gruodžio mėn. 01 d.	Planas pavięšintas.
6.2.	Prekių, paslaugų pirkimą vykdyti per CPO LT CVP IS priemonėmis	pirkimų organizatoriai	Nuolat	Visi pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuorodomis
6.3.	PSPC viešųjų pirkimų komisijos narių bei pirkimų organizatorių nešališkumo deklaravimas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos kontrolę	Nuolat, teisės aktų nustatyta tvarka	Viešųjų pirkimų komisijos nariai, pirkimų organizatoriai yra deklaravę nešališkumą
7.	Motyvuoti visuomenę elgtis sąžiningai bei pranešti apie korupciją			

7.1.	Skelbti informaciją viešai svetainėje, stenduose, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos kontrolę	Nuolat	Informacija skelbiama
7.2.	Pacientų anketavimas apie teikiamų paslaugų kokybę, prieinamumą, dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos kontrolę	Kasmet	Pacientų anketavimas įvykdytas
8.	Teikti informaciją pacientams, PSPC darbuotojams			
8.1.	PSPC, padaliniuose, svetainėje skelbti: 1. Informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2. Informacija, į ką privalo kreiptis asmuo galimai susidūręs su korupcini pobūdžio veika; 3. Informacija apie pasitikėjimo telefono numerį PSPC; 4. Informacija apie SAM pasitikėjimo telefoną; 5. Informacija apie STT „Karštos linijos“ telefoną“; 6. Informacija apie SAM el.paštą; 7. Informacija apie STT el.paštą; 8. PSPC darbuotojų elgesio taisyklės galimai susidūrusių su korupcinio pobūdžio veika; 9. PSPC kita aktuali informacija, susijusi su antikorupecine veikla; 10. Skelbti PSPC metinę veiklos ataskaitą; 11. Skelbti PSPC metinę finansinę ataskaitą; 12. PSPC korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių įgyvendinimo planą skelbti svetainėje; 13. PSPC monitoriuose demonstruoti gaunamus STT antikorupcinius klipus, filmukus.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos kontrolę PSPC direktorius vyr.finansininkas Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos kontrolę	Nuolat Kasmet Kasmet Nuolat Nuolat	Informacija pateikta, atnaujinama Ataskaita paskelbta Ataskaita paskelbta Programa ir jos priemonių įgyvendinimo planas paskelbti STT antikorupciniai klipai, filmukai demonstruojami
9.	Informacijos pateikimas apie galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos atvejus			
9.1.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką PSPC, nedelsiant informuoti istaigos direktorių,	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Nedelsiant	Gautų pranešimų pateikimas

	SAM korupcijos prevencijos skyrių, STT ar Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją telefonu ar el.paštu	ir korupcijos kontrolę, PSPC administracijos darbuotojai, padalinių vadovai, darbuotojai		
9.2.	Tirti pranešimus, skundus ir kitą gautą informaciją apie galimai korupcinio pobūdžio veikas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos kontrolę	Gavus pranešimą, skundą ar kitą informaciją - nedelsiant	Tiriami, nustatomi bei šalinami korupcinio pobūdžio pažeidimai. Pažeidėjams taikomos teisinės atsakomybės neišvengiamumo principas.
9.3.	PSPC svetainėje skelbti informaciją apie nustatytus korupcinio pobūdžio pažeidimus	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos kontrolę, IS specialistas	Nuolat po informacijos gavimo	Informacija pavišinta
10.	Didinti PSPC darbuotojų sąmoningumą pranešėjų apsaugos srityje			
10.1.	Skatinti darbuotojus keisti požiūrį į pranešėjus, suprasti jų apsaugos mechanizmo esmę. Stiprinti darbuotojų sąmoningumą, keisti institucinį požiūrį į pranešėjus	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos kontrolę PSPC vyr.slaugytoja	Kasmet	Organizuotas seminaras, diskusija
10.2.	PSPC darbuotojus supažindinti su pagrindinėmis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (2017-11-02 Nr.XIII-804) nuostatomis	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos kontrolę PSPC direktorius	Kasmet	PSPC darbuotojai supažindinti su LR Pranešėjų apsaugos įstatymu
11.	PSPC darbuotojų korupcijos prevencijos mokymai			
11.1.	Organizuoti PSPC darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos kontrolę	Kasmet	Mokymai organizuoti
11.2.	Pravesti seminarą – diskusiją PSPC Elgesio kodekso nuostatų vykdymas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos kontrolę	Kasmet	Pravestas
11.3.	Savarankiški PSPC darbuotojų mokymai STT e./mokymo platformoje (https://emokymai.stt.lt)	PSPC darbuotojai	Nuolat	Darbuotojų skaičius pateikusių išklaustų mokymų sertifikatus